PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto 2025

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7381587 de 2025**
Coordinador Académico
Centro de Biotecnología Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7381587 de 2025

Blanca Patricia Murillo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.66770333 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($ $4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($ $2.913.024)
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación*	Se participa en la jornada de desarrollo curricular en las fichas, objeto del contrato, 2824502 de Tecnólogo en gestión Empresarial, 2877011 Desarrollo de procesos de Mercadeo, Técnico en operaciones comerciales 3142989, gestión empresarial 3160378, Técnico en Peluquería 3176571, Tecnólogo en gestión administrativa 3235612, Tecnólogo en dirección de ventas 3290392, Técnico en operaciones comerciales 3290916	Actas de reunión equipo ejecutor y listas de verificación
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se ejecuta formación en las fichas, objeto del contrato 2824502 de Tecnólogo en gestión Empresarial, 2877011 Desarrollo de procesos de Mercadeo, Técnico en operaciones comerciales 3142989, gestión empresarial 3160378, Técnico en Peluquería 3176571, Tecnólogo en dirección de ventas 3290392, Técnico en operaciones comerciales 3290916	Se presentan listados de asistencia de las fichas en formación, Reporte de horas del mes objeto de pago
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	En el mes objeto de pago se realizaron novedades de inasistencia de las fichas Tecnólogo en Técnico en operaciones comerciales 3290916 y Gestión Empresarial 2824502	Se anexa inasistencias plataforma Sofia.
4	*Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del|Centro de Formación.*	En el mes objeto de pago se Presenta y soporta cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_66770333_4425_AGO_2025 GC_66770333_4425_AGO_2025	Se presenta correo enviado por la coordinación

5	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo*	En el mes objeto de pago se Presenta instrumentos de evaluación al equipo ejecutor de la ficha Tecnólogo en dirección de ventas 3290392	Se presenta evidencia de actividad en formación de trabajo en equipo se anexa actividad, registro fotográfico
6	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.*	En el mes objeto de pago, se participa en reuniones equipo ejecutor y Jornada Lúdica y recreativa, una jornada para reconectar, compartir y recargar energías convocada por la subdirección del centro	Lista de asistencia Correo de invitación a la jornada y registro fotográfico
7	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.*	En el mes objeto de pago no se presentaron novedades	No se presentan evidencias para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	87425	PRADERA	Jul-09-25	Jul-09- 25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** de la planilla1074527102, Eps Sura Pensión (Protecciòn) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (Julio) de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Blanca Patricia Murillo C

Contratista

C.C. No. 66.770.333

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARIA GIRALDO VALLEJO CO1.PCCNTR.7381587 de 2025
Supervisor(a) Contrato

COORDINADOR ACADÉMICO